

Na podlagi določil 24. člena Statuta Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije, je Upravni odbor ZDGNS na svoji seji dne 22.9.2015 sprejel

P R A V I L N I K

O KORIŠČENJU IN VZDRŽEVANJU OBJEKTOV ZA OHRANJEVANJE ZDRAVJA IN REHABILITACIJO Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS) (v nadaljevanju: »pravilnik«)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pravice in dolžnosti pri izvajanju programa ohranjanje zdravja in rehabilitacije, tekoče oskrbovanje in uporabo objektov ZDGNS, dolžnosti uporabnikov in njihovih družinskih članov med bivanjem v posameznih enotah objektov ZDGNS.

2. člen

Ob sprejemanju tega pravilnika ima ZDGNS v lasti:

- a) dva objekta apartmajskega tipa in sicer:
 - objekt v Piranu, Tomšičeva 29, Piran
 - objekt v Kranjski Gori, naselje Slavka Černeta 11, Kranjska Gora
- b) prikolici, avtokamp Fiesa
- c) hotel Fiesa (penzijski tip – v solasti z dvema drugima invalidskima organizacijama)
- d) štiri apartmaje v Moravskih Toplicah, naselje Prekmurska vas.

(v nadaljevanju: »enote za oddih in ohranjanje zdravja« ali »enote« ali »kapacitete«)

Namen programa za ohranjanje zdravja in rehabilitacijo po tem pravilniku je koriščenje enot za oddih, ohranjanje zdravja in rehabilitacijo, organizacijo aktivnosti za krepitev psihofizičnih sposobnosti, preprečevanje socialne izključenosti, medsebojno pomoč, izvajanje drugih posebnih socialnih programov na državni in lokalni ravni ter oddajo prostih enot pod posebnimi pogoji.

II. UPORABNIKI ENOT

3. člen

Koriščenje enot, opredeljenih v 2. členu tega pravilnika, je namenjeno naslednjim uporabnikom:

a) upravičencem:

- osebam z okvaro sluha ter njihovim svojcem v skupnem gospodinjstvu,
- delavcem in upokojevcem ZDGNS oz. društev gluhih in naglušnih ter njihovim svojcem v skupnem gospodinjstvu,

b) drugim uporabnikom:

- svojcem upravičencev iz točke a) tega člena, ki z njim ne živijo v skupnem gospodinjstvu
- zunanjim sodelavcem ZDGNS in DGN
- članom DGN, ki nimajo okvare sluha
- drugim invalidom in invalidskim organizacijam ter šolskim centrom,
- drugim osebam po posebni odobritvi strokovne službe ZDGNS.

c) zunanjim uporabnikom

(v nadaljevanju: »uporabnik«)

III. STORITVE ENOT

4. člen

V enotah apartmajskega tipa je uporabnikom zagotovljena namestitev, ki vključuje potrebno opremo za vodenje gospodinjstva.

IV. NAČIN UPORABE ENOT

5. člen

Uporabniki enot ZDGNS se morajo obnašati kot dobri gospodarji in so pri koriščenju enot dolžni upoštevati hišni red in navodila za bivanje, ki podrobneje določajo način in uporabo koriščenja enot. Hišni red in navodila za bivanje mora ZDGNS zagotoviti v vseh enotah in jih izobesiti na vidnem mestu.

V enotah je prepovedano kajenje.

V enote je prepovedano voditi male živali oz. hišne ljubljence. Izvzeti so le registrirani psi pomočniki.

V. ČAS KORIŠČENJA ENOT ZA ODDIH IN OHRANJEVANJE ZDRAVJA

6. člen

Počitniški objekt Kranjska Gora

Objekt je odprt celo leto.

V mesecih izven glavne sezone se izvajajo programi ZDGNS in DGN po planu (npr: seminarji, likovna kolonija, priprave športnikov, letovanje socialno ogroženih,...).

V spomladanskih mesecih se v objektu izvajajo vzdrževalna dela in generalno čiščenje objekta.

Počitniški objekt Piran

Objekt je odprt celo leto.

V mesecih izven glavne sezone se izvajajo programi ZDGNS in DGN po planu (npr: seminarji, likovna kolonija, priprave športnikov, letovanje socialno ogroženih,...).

V spomladanskih mesecih se v objektu izvajajo vzdrževalna dela in generalno čiščenje.

Prikolici Fiesa

Prikolici se koristita v mesecih: maj, junij, julij, avgust in september.

V mesecu aprilu se prikolici pripravi za novo sezono, v oktobru se pripravita za zimovanje.

Hotel Fiesa

Hotel je odprt med letom s strani najemnika, ki ima sklenjeno pogodbo s tremi solastniki.

ZDGNS koristi tri dvoposteljne sobe in sicer: št. 105, št. 304 in št. 305 od 15.6. do 15.9. v tekočem letu.

Izven glavne sezone se izvajajo vzdrževalna dela po sklepu Upravnega odbora Fiesa.

Spomladi in jeseni se lahko koristi za izvajanje drugih programov ZDGNS ali DGN.

Apartmaji v Moravskih Toplicah

Apartmaje se lahko koristi celo leto.

V spomladanskih mesecih se v apartmajih izvajajo vzdrževalna dela in generalno čiščenje.

V mesecih izven glavne sezone se izvajajo programi ZDGNS in DGN po planu (npr: seminarji, likovna kolonija, priprave športnikov, letovanje socialno ogroženih,...)

VI. POSTOPEK ZA DODELITEV PRAVICE KORIŠČENJA ENOT ZA ODDIH IN OHRANJEVANJE ZDRAVJA

7. člen

Prijave za koriščenje enot zbira strokovna služba ZDGNS na podlagi spletnega programa »Počitnikovanje« skozi celo leto, razen v času glavne sezone, ko se prijave posredujejo matičnemu društvu v roku, ki je naveden v razpisu.

Vsako koledarsko leto, najkasneje do 31. marca, strokovna služba ZDGNS objavi razpis o koriščenju letovanja v poletni sezoni, po terminih in ga posreduje v društva. Pri oblikovanju predloga za koriščenje enot v poletni sezoni, se število kapacitet enakovredno razdeli med 13 DGN.

Koriščenje enot v poletni sezoni je praviloma omejena na 7 dni, izven poletne sezone pa trajanje ni omejeno. Izven poletne sezone enote obratujejo po razporedu iz 6. člena pravilnika.

Prednost koriščenja enot v poletni sezoni in v času šolskih počitnic imajo osebe z okvaro sluha ter zaposleni pri ZDGNS in DGN s šoloobveznimi otroci.

8. člen

Prijave potekajo:

- a) v času razpisa v elektronski obliki, preko matičnega društva
- b) izven razpisa v elektronski obliki, preko spleta:
 - člani društva lahko rezervirajo enoto izven razpisanih terminov najmanj tri dni prej in največ 3 mesece v naprej.
 - zunanji uporabniki lahko rezervirajo enoto izven razpisanih terminov najmanj 3 dni prej in največ 1 mesece v naprej.

VII. REZERVACIJA PREKO SPLETA

9. člen

Rezervacija preko spleta poteka na podlagi registracije, ki se jo opravi ob prvi prijavi. Osebe z okvaro sluha se registrirajo s številko članske izkaznice in z geslom, ostali uporabniki pa z uporabniškim imenom in geslom, ki ga odobri strokovna služba ZDGNS.

VIII. NAČIN PLAČILA

10. člen

Pri rezervaciji preko matičnega društva (t. j. v času razpisa) ZDGNS uporabniku, ki je rezerviral enoto, izda račun z rokom plačila.

Pri rezervaciji preko spleta, ZDGNS uporabniku, ki je rezerviral enoto izda račun z rokom plačila.

Po plačilu računa, ZDGNS uporabniku pošlje napotnico in navodila za letovanje.

V kolikor račun v roku ni plačan, se rezervacija avtomatično izbriše iz računalniškega programa.

11. člen

V primeru, da uporabniki koriščenje enote prekinejo predčasno ali da ne odpovejo koriščenju pred prejemom računa, so dolžni v celoti plačati račun. Plačilo se stornira v izjemnih primerih, s podanimi ustreznimi potrdili (npr. zdravniško potrdilo, smrt ali v primeru druge višje sile).

V primeru predčasne prekinitve letovanja, mora uporabnik to pravočasno javiti oskrbniku in ZDGNS.

IX. OBLIKOVANJE VIŠINE PRISPEVKOV ZA KORIŠČENJE ENOT

12. člen

Višina prispevka za koriščenje enot se oblikuje letno. Cenik na predlog strokovne službe ZDGNS potrjuje Upravni odbor ZDGNS.

13. člen

Prispevek za koriščenje enot se obračuna glede na dejansko število dni rezervacije. Račune za koriščenje enot po tem pravilniku izdaja strokovna služba ZDGNS in jih posreduje uporabniku, ki je rezerviral enoto.

14. člen

Po 27. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. list RS št. 2/2004 in 57/2012) so invalidne osebe oziroma gluhe in naglušne osebe na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije oproščene plačila turistične takse. Druge osebe plačajo turistično takso oskrbnikom ali na recepciji.

X. KORIŠČENJE ENOT ZA IZVAJANJE DRUGIH PROGRAMOV

15. člen

Enote oziroma objekti ZDGNS se med letom koristijo in uporabljajo tudi za izvajanje drugih posebnih socialnih programov za osebe z okvaro sluha, po letnih programih ZDGNS in DGN. Čas koriščenja v ta namen je opredeljen v 6. členu tega pravilnika.

Razpored izvajanja posameznih socialnih programov ZDGNS in DGN v posameznih enotah, na podlagi prijav, izdela strokovna služba ZDGNS.

Prispevki za koriščenje in uporabo enot za izvajanje drugih posebnih socialnih programov bremeni program ZDGNS ali DGN in se obračunajo z internim nalogom iz sredstev programa po Pravilniku o finančno materialnem poslovanju ZDGNS.

XI. VODENJE ENOT ZA ODDIH IN OHRANJEVANJE ZDRAVJA

16. člen

ZDGNS pridobi in imenuje oskrbnike za skrb za uporabnike in za vzdrževanje enot. Naloge oskrbnika podrobneje določa medsebojni dogovor med oskrbnikom in ZDGNS. Skrb nad objekti ZDGNS izvaja strokovna služba ZDGNS, skupaj z oskrbniki.

17. člen

Oskrbnik je dolžan vsakemu uporabniku enote ZDGNS na dan prihoda (kar je razvidno iz napotnice) po skupnem pregledu prostorov predati čiste prostore z opremo ter jih opozoriti na skrbno uporabo, vzdrževanje čistoče ter varčno gospodarjenje po določilih hišnega reda oz. navodil za bivanje.

Uporabnik mora enoto zapustiti čisto, to pomeni da so očiščeni vsi tlaki, očiščeni sanitarni elementi v kopalnici, bela tehnika v kuhinji s kuhinjsko posodo, izprazen in očiščen hladilnik. V kolikor oskrbnik ugotovi, da uporabnik ni poskrbel za čistočo, to sporoči strokovni službi ZDGNS, ki lahko uporabniku dodatno zaračuna stroške čiščenja.

V času koriščenja enote je uporabnik dolžan dovoliti obisk strokovnemu delavcu, ki je imenovan s strani ZDGNS, vendar le ob prisotnosti uporabnika.

V času bivanja prevzamejo uporabniki polno odškodninsko odgovornost za opremo, inventar in aparature v enoti kot je določeno v 18. in 19. členu pravilnika.

18. člen

Za povzročeno škodo, okvaro, poškodbo objekta, opreme ali inventarja je uporabnik odškodninsko odgovoren, kar pomeni plačilo denarnega nadomestila za povzročeno škodo (denarno nadomestilo je enako nabavni vrednosti izgubljenega, uničenega ali kako drugače poškodovanega inventarja ali opreme) in stalna ali začasna prepoved koriščenja enote v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena pravilnika.

Morebitna škoda, poškodovana oprema ali kršitev mora biti zabeležena na posebnem zapisniku, ki ga poda oskrbnik.

XII. POSLEDICE KRŠENJA IN NEUPOŠTEVANJA PRAVILNIKA

19. člen

Škodo, ki je v posamezni enoti nastala zaradi malomarnosti, nepravilnega ravnanja ali neupoštevanja in kršenja »hišnega reda« in »navodil za bivanje« po 5.členu tega pravilnika, je dolžan plačati uporabnik, ki je v napotnici naveden kot nosilec napotnice. Zapisnik o ugotovljeni škodi sestavi oskrbnik in ga posreduje

strokovni službi ZDGNS, takoj po nastanku škode. ZDGNS bo škodo obračunala nosilcu napotnice.

V primeru neplačila se sprožijo ustrezni ukrepi in prepoved pravice koriščenja enot.

Uporabniki enote so lahko le osebe, ki so navedene na napotnici. V primeru kršitve, oskrbnik izpolni obrazec za prijavo kršitve in ga posreduje strokovni službi ZDGNS. Strokovna služba na osnovi zapisnika oskrbnika predlaga Upravnemu odboru ZDGNS, da se uporabniku odvzame pravico koriščenja enot za določen čas.

Uporabniki enot, ki ne upoštevajo oziroma kršijo določila tega pravilnika oziroma »hišnega reda« in »navodil za bivanje« iz 5. člena pravilnika, ne morejo več koristiti enot ZDGNS. O tem seznaní Upravni odbor ZDGNS.

XIII. PRITOŽBENI POSTOPEK

20. člen

V primeru, da se uporabnik ne strinja s terminom, ki mu je bil dodeljen na podlagi razpisa, se ima pravico pritožiti strokovni službi ZDGNS v roku 8 dni. O pritožbi odloča strokovna služba ZDGNS, ki o pritožbi seznaní Upravni odbor.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik sprejme Upravni odbor ZDGNS in začne veljati z dnem sprejema. Pravilnik dokončno potrdi Skupščina ZDGNS. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku in na enak način kot sam pravilnik.

Ljubljana, dne 22.09.2015

Predsednik ZDGNS:
Mladen Veršič